

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида
№ 43 «Светлячок» г. Южно-Сахалинска
(МАДОУ № 43 «Светлячок»)

Спортивный проезд 1а, г. Южно-Сахалинск, 693010.
тел/факс 312-055
ОГРН 1026500532409 ИНН/КПП 6501100159/650101001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 43 «Светлячок»
г. Южно-Сахалинска
Е.В. Сухина
Приказ № 4-ОД от 12.01.2026



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МАДОУ № 43 «Светлячок» г. Южно – Сахалинска
на 2026 год**

г. Южно-Сахалинск
2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025-2026 год	январь 2026 г.	Заместитель заведующего
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства и области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива	2 раза в год	Инспектор по кадрам
1.3.	Учет обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	постоянно	Заместитель заведующего
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии*	постоянно	Обслуживающая сайт организация
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной	постоянно	Инспектор по кадрам

	деятельности учреждения		
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего
4. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Юрист ДОУ
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Заместитель заведующего
5.2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	декабрь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции