

СОГЛАСОВАНО

Департамент по управлению

муниципальным имуществом администрации
города Южно-Сахалинска

Начальник

И.А. Федоренко

2017



УТВЕРЖДЕНО

Департамент образования

администрации города Южно-Сахалинска

Приказ от «14» 06 2017

№ 388

Исполняющий обязанности

начальника С.А. Миров

МП



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО**

ВИДА № 43 «СВЕТЛЯЧОК»

г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

г. Южно-Сахалинск
2017

1. Общие положения.

1.1. Устав дошкольной образовательной организации (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 43 «Светлячок» г. Южно-Сахалинска (далее – Учреждение).

1.2. Устав Учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 43 «Светлячок» г. Южно-Сахалинска, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации города Южно - Сахалинска от 13.04.2017 № 1051-па «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 43 «Светлячок» г. Южно-Сахалинска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 43 «Светлячок» г. Южно-Сахалинск».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43 «Светлячок» г. Южно-Сахалинска.

Сокращенное название Учреждения: МАДОУ № 43 «Светлячок» г. Южно-Сахалинска.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 693010, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Спортивный проезд, 1а.

Фактический адрес Учреждения: 693010, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Спортивный проезд, 1а.

1.8. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг дошкольного образования, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. При осуществлении своей образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными Законами Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления – городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- Приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образования;
- Настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.172.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

Полномочия собственника имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее - собственник).

1.11. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.12. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

В установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- реализация основной образовательной программы дополнительного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

Обеспечение государственных гарантий и равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

Для достижения цели деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация дошкольного образования в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

- присмотр и уход за детьми;

2.5. К иным видам деятельности относится:

- проведение медико-профилактических мероприятий в Учреждении;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;

- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий Учреждения.

- психолого-медико-педагогическое сопровождение детей и их родителей.

- сдача в аренду помещений;

- оказание платных дополнительных услуг.

2.6. Учреждение, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, именно: - проведение мероприятий, сделок, работ и услуг, приносящих доход;

- занятия с учителем – логопедом (групповые и индивидуальные);

- занятия с педагогом – психологом (групповые и индивидуальные);

- хореографическая студия;

- обучение музыкальной грамоте;

- изучение иностранного языка (групповое и индивидуальное);

- обучение чтению;

- физкультурно – спортивные и оздоровительные услуги (групповые и индивидуальные);

- обучение чтению;

- подготовка к обучению в школе;

- группа выходного дня;

- группа кратковременного пребывания детей;

- группа круглосуточного пребывания детей;

- информационные услуги, в том числе с использованием компьютерной техники, выполнения работ, связанных с образовательным процессом;

- оказание консультационных, информационных услуг;

- организация спортивных, досуговых, культурно – массовых мероприятий;

- обучение детей, не посещающих дошкольное учреждение, по программам дошкольного образования (групповое и индивидуальное);
 - группа раннего развития;
 - посещение ребенком ДОУ по индивидуальному графику;
 - психолого - педагогическое консультирование;
 - кружки, секции, студии по направлениям деятельности: социально – коммуникативное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, познавательное развитие, физическое развитие.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация и содержание образовательного процесса.

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут и календарным временем посещения круглогодично.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади в расчете на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности дошкольного Учреждения определяется исходя из площади группового (игрового) помещения: для детей раннего возраста - не менее 2,5 кв.м. в расчете на одного ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 кв.м. в расчете на одного ребенка.

Комплектование групп проводится по одновозрастному принципу.

Возрастной прием в группы осуществляется с 2 лет до 8 лет. Формирование групп воспитанниками осуществляется в соответствии с возрастом ребенка и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования:

- группа для детей раннего возраста от 2 до 3 лет;
- младшая группа для детей в возрасте от 3 до 4 лет;
- средняя группа для детей в возрасте от 4 до 5 лет;
- старшая группа для детей в возрасте от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа для детей в возрасте от 6 до окончания договорных

отношений;

3.3.2. В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет 15-17 детей.

Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется по одновозрастному принципу и по принципу объединения двух-трех возрастов.

3.4. Порядок комплектования детей в Учреждении регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными действующими нормативно-правовыми актами.

3.5. Правила приема детей в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативным актом, разработанным и принятым Учреждением.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативным актом, разработанным и принятым Учреждением.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации (русский).

3.8. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Основная образовательная программа определяет главные цели, функции и задачи педагогической деятельности Учреждения. Разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.10. Основная образовательная программа обеспечивает максимально допустимый объем образовательной нагрузки, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.11. В Учреждении оборудован методический кабинет. Методическая работа в Учреждении направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов. Методический кабинет обеспечен учебно-методическим комплексом, необходимым для реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию практической помощи детям с фонетико-фонематическим нарушением речи.

3.13. В целях оказания психолого-педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении и личностном развитии, в Учреждении работает Психолого-педагогический консилиум (далее - Консилиум). Деятельность данного органа регулируется локальным правовым актом о деятельности Консилиума.

3.14. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, в соответствии со ст. 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Медицинское обслуживание детей обеспечивается Учреждением и органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение медико-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников Учреждения. Деятельность медицинского кабинета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Для приготовления пищи в Учреждении имеется пищеблок. Пищеблок соответствует санитарным правилам и нормам к организации питания.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированным питанием детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормативам СанПиН. Ежедневное меню составляется на основании примерного десятидневного меню. Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего Учреждением. Питание детей осуществляется в группах. Родителей ежедневно информируют об ассортименте питания ребенка для обеспечения преемственности питания.

4. Порядок управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий учреждением.

4.4. Органами самоуправления в Учреждения являются: Наблюдательный Совет, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях учёта мнения воспитанников, родителей в Учреждении создаётся инициативе родителей Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок формирования Совета устанавливается локальным нормативным актом.

4.7. Компетенция Учредителя Учреждения.

4.7.1. Формирование и утверждение в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципального задания, на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.7.2. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.7.3. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений, после согласования с собственником, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

4.7.4. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.7.5. Реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

4.7.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.7.8. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением в соответствии с Типовой формой трудового договора с заведующим государственным (муниципальным) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ.

4.7.9. Рассмотрение и одобрение предложения заведующего Учреждением совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.7.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе обязательном порядке первого заседания нового Наблюдательного совета.

4.7.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями.

4.7.12. Принятие по согласованию с собственником решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо

ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.7.13. Внесение собственнику предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

Внесение на согласование собственнику предложений:

- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве инициативы учредителя или участника;

- об одобрении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закрепленного за учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

- по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения. В том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование).

4.7.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.15. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядка контроля за деятельностью Учреждения.

4.7.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.8. Наблюдательный совет Учреждения.

4.8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее, - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 человек и не более 11 человек.

4.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;

- представитель собственника муниципального имущества - 1 человек;

- представители общественности - не менее 2 человек;

- представители работников Учреждения: (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - не менее 2 человек.

4.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Заведующий Учреждением и его заместители, при этом заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение

за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочно прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

4.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.8.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.8.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.8.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя.

4.8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, заведующий Учреждением, а также иной орган Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, возникшим в ходе выполнения задач, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.21. Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации

Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок либо сделок не являющихся для Учреждения крупными, но заключаемыми на сумму свыше 2 500 000 (два миллиона пятьсот) тысяч рублей по одной сделке;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) вопросы об утверждении положения о закупке и вносимых в него изменений.

4.8.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.8.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.8.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.8.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.8.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.8.25. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 4.8.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.

4.8.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.8.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

4.8.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.8.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.8.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 пункта 4.8.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.8.29. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.8.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Собственника, член Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

4.8.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседаний.

4.8.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача члена Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.35. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.8.21 настоящего Устава.

4.8.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения – действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, и является постоянным коллегиальным органом объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

4.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.9.2. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;

- обсуждает годовой календарный график работы, учебный план, утверждает образовательную программу;

- определяет стратегию развития, рассматривает результаты и качество деятельности Учреждения, заслушивает публичные доклады педагогов.

4.9.3. Педагогический Совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.9.4. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.

4.10. Общее собрание трудового коллектива – осуществляет общее руководство Учреждением. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом, деятельность которого регулируется локальным актом Учреждения, который созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание

1
трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.10.1. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

4.10.2. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.10.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие, изменение и дополнение Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Наблюдательного Совета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

4.11. Заведующий Учреждением.

4.11.1. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Заведующий Учреждением несет ответственность за деятельность Учреждения и решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.11.2. Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.11.3. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях без доверенности, в т. ч.:

- соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных общеобразовательных стандартов дошкольного образования;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- заключает договоры, в установленном законодательством РФ порядке;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета, в установленном законодательством РФ порядке;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждением в пределах полномочий, установленных действующим законодательством; муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- поощряет работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением о системе оплаты труда;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленной трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты;
- предоставляет работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;
- знакомит работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполняет предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривает представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещает вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсирует моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- утверждает техническое задание (спецификацию) при подготовке аукционной, конкурсной документации, запросов котировок, запросов предложений при осуществлении

закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

- утверждает документацию об электронном аукционе, открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

- несёт ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчётности;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- несёт ответственность за выплату заработной платы работником два раза в месяц;

- несёт, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета;

- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

4.12. Порядок комплектования Учреждения педагогическими работниками и условия оплаты их труда:

4.12.1. На работу в Учреждение педагогические работники принимаются на основании личного заявления и заключённого с ними эффективного контракта.

4.12.2. Педагогический работник при приеме на работу обязан предоставить заведующему Учреждением следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, и, при наличии, документ о квалификации.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- медицинскую книжку.

4.12.3. На основании личного заявления и предоставленных документов, заведующий Учреждением обязан в течение 3-х дней издать приказ о приеме работника на работу.

4.12.4. Оклады (должностные оклады) педагогических работников Учреждения (ставка заработной платы) устанавливаются, согласно Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.12.5. Заработная плата педагогических работников муниципального Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

4.12.6. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, утвержденным Учреждением.

4.12.7. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им повышающего коэффициента к должностному окладу, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

4.12.8. Педагогическим работникам – молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования в течение первых трех лет педагогической работы размер оклада (должностного оклада), надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы, с учетом объема фактической педагогической нагрузки устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск». Указанная надбавка устанавливается педагогическим работникам, в возрасте до 30 лет в течение 3 первых лет работы, если молодые специалистами отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 6 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;
- состоят в трудовых отношениях с Учреждением.

4.12.9. К педагогической деятельности не допускаются лица (ст. 331 ТК РФ):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12.10. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица (ст. 351. 1. ТК РФ):

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности, а также за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.13. Порядок комплектования Учреждения обслуживающим персоналом (далее - работники) и условия оплаты их труда:

- 4.13.1. На работу в Учреждение работники принимаются на основании личного заявления и заключенного с ними эффективного контракта.
- 4.13.2. Работник при приеме на работу обязан предоставить заведующему Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (при необходимости) и при наличии, документ с квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- медицинскую книжку.

4.13.3. На основании личного заявления и предоставленных документов, заведующий Учреждением обязан в течение 3-х дней издать приказ о приеме работника на работу.

4.13.4. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения (ставка заработной платы) устанавливаются, согласно Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.13.5. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

4.13.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13.7. Для решения конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в Учреждении создана комиссия по трудовым спорам.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и иные работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. При Учреждении приказом заведующего назначается ответственное лицо по охране прав детства.

5.4. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.4.1. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение дополнительных, образовательных и медицинских услуг;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

Учреждения имеют право:

- создавать общественные организации по поддержке развития Учреждения;
- на ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного и грубого отношения к нему;
- защищать законные права и интересы обучающихся (воспитанников);
- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых обучающемуся (воспитаннику) за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания обучающегося (воспитанника) в Учреждении, присмотра и ухода за обучающимся (воспитанником), о проведении, эмоциональном состоянии обучающегося (воспитанника) во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- создавать Совет в целях учета мнения родителей по вопросам управления учреждением при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих права и интересы обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в управлении Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение детьми бесплатного дошкольного образования;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав, обязанностей и ответственности;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- нести ответственность за воспитание детей;
- создавать необходимые условия для воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника);
- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных программами;
- обеспечить своевременное прохождение детьми всех необходимых медицинских

осмотров;

- регулярно посещать родительские собрания;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание детей, создание для этого необходимых условий;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей;
- за несоблюдение Устава Учреждения, договора заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.8. Педагогические работники имеют право на:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении.
- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
 - на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - на дополнительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
 - на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области.
- 5.9. Педагогические работники обязаны:**
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме в соответствии с утвержденной и реализуемой основной образовательной программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила трудового распорядка;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила трудового распорядка;
 - охранять жизнь и здоровье детей, защищать детей от всех форм физического и психического насилия, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
 - создавать условия для игр и отдыха детей;
 - соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и условия трудового договора.
- 5.10. Педагогические работники несут ответственность:**

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником возложенных на него трудовых обязанностей;
- за качество развития и воспитания обучающихся (воспитанников);
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Учреждении;
- за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников), определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения;
- за нарушение норм профессионального поведения, связанных с процессом обучения и воспитания;
- за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

5.11. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области;
- на повышение своей квалификации;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на участие в управлении организацией в предусмотренных Уставом, законодательством и коллективным договором;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно;
- выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить обязательные медицинские осмотры в установленном порядке;
- выполнять установленные нормы труда и соблюдать Устав Учреждения.
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого

имущества) и других работников;

5.13. Работники Учреждения несут ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него трудовых обязанностей;
- за сохранность имущества Учреждения;
- за качество выполняемой работы;
- за нарушение норм профессионального поведения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.2. Учреждение имеет в оперативном управлении недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество.

Основанием для передачи имущества в оперативное управление Учреждения является распорядительный акт администрации города Южно-Сахалинска.

6.3. На основании распорядительного акта, Собственник и Учреждение заключают договор о закреплении имущества на праве оперативного управления (далее договор оперативного управления) по установленной форме, утверждённой собственником.

6.4. Право оперативного управления подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области в течение месяца с момента заключения договора оперативного управления.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтверждённой актом приема-передачи муниципального имущества.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих целей деятельности и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.7. Передача имущества в аренду (безвозмездное пользование), его списание, сдача в залог осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком по согласованию с собственником и Учредителем.

6.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с собственником, в соответствии с

порядком, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет затруднено.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем при приобретении этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником и Учредителем.

6.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, получаемых с предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

6.16. Имущество, приобретённое или созданное Учреждением за счет средств переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое на других основаниях, допускаемых законодательством, является муниципальной собственностью.

6.17. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.19. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и собственника.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

7.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учредитель вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.4. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий и субвенций.

7.6. Источниками формирования бюджета Учреждения в денежной форме являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- субвенции областного бюджета;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг и сдачи помещений Учреждения в аренду;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Учредителя собственнику недвижимого имущества или особому ценному движимому имуществу, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 7.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества учреждения и оказания платных услуг.

7.12. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.13. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

7.14. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми используется Учреждением в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

7.15. Средства от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно от иного имущества.

7.16. Цена платных дополнительных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу и определения расчетных нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

7.17. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:

- оплату труда по трудовому договору и оплату стоимости услуг по договору гражданско-правового характера работникам, занятым оказанием платных услуг;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- оказание материальной помощи работникам;
- прочие затраты по деятельности учреждения.

7.18. Заведующему Учреждением предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью Учреждения.

8. Крупная сделка

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

8.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.6. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, заведующий Учреждением и его заместители.

8.5. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентам голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставно капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей являют единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического ли которое в сделке, является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредникс или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сдел является контрагентом Учреждения выгодоприобретателем, посредником и представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующеи Учреждением и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сдел или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признаи заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершеи с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совеи обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеи заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такои предложения председателю Наблюдательного совета.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и заинтересованных в совершении этой сделки, в случае, если лица, заинтересованные совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. До принятия решения Учредитель вносит и согласование собственнику предложение по сделке, в совершении которой имеи заинтересованность.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена и нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки по докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9. Охрана труда.

9.1. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- проводить специальную оценку состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

9.2. Заведующий несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке

9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. Конфликт интересов.

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями, гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимается принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

10.3. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим Уставом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении сделки.

10.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в раз-
м убитков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколько
заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. Контроль деятельности Учреждения.

11.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном
администрацией города Южно-Сахалинска.

11.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельнос-
а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам
государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии
с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе
имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате
труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не мо-
гут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной се-
Интернет, предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о сво-
ей деятельности.

11.6. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным
федеральным органом исполнительной власти.

11.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, ее размещен-
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и веден-
указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом
исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной полити-
и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страхово-
валютной, банковской деятельности.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

12.1 Учреждение принимает локальные правовые акты в пределах компетенции
соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие
локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- приказы;
- распоряжения, инструкции;
- иные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся

Учреждения полномочий.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

12.4. Локальные правовые акты утверждаются приказом заведующего Учреждением
вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.5. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников и
работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образова-
нии трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленно-
порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения принимается администрацией города Южно-Сахалинска в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

13.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения и о порядке проведения ликвидации принимается Учредителем в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.6. После издания постановления администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения, Учредитель обязан:

- В трехдневный срок довести указанное постановление администрации города Южно-Сахалинска до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

- В двухнедельный срок утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения.

- В двухнедельный срок установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения.

13.7. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, предоставляет ликвидационный баланс для утверждения Учредителю;

- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

14.Изменение типа Учреждения.

29

14.1.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке.

15.Порядок изменения Устава Учреждения.

15.1.Вносимые в Устав Учреждения изменения и дополнения утверждаются актом Учредителя и согласовываются с собственником.

15.2.В случае внесения в Устав изменений и дополнений Учреждение представляет в регистрирующий орган по месту своего нахождения уведомление о внесении изменений в Устав (ст. 19 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ).

Пропито, пронумеровано, скреплено печатью
Видимый 926 мб (29) лист (об)

Заведующий МАД «Светличный сад»
общеразвивающей группы № 43
г. Южно-Сахалинск



Менеджер по развитию
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

28 июня 2017 г.

ОГРН: 1026800532409

ИРН: 2176501719056

Экземпляр... в
регистрации...

