

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 43 «Светлячок» г. Южно-Сахалинска
(МАДОУ № 43 «Светлячок»)

Спортивный проезд 1а, г. Южно-Сахалинск, 693010.
тел/факс 312-055
ОГРН 1026500532409 ИНН/КПП 6501100159/650101001

Приказом № 132-ОД от 28.03.2025
Заведующий Е.В. Сухина



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просветительской
деятельности для родителей (законных представителей) детей дошкольного
возраста

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43 «Светлячок» города Южно-Сахалинска (далее - Положение) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изменениями, Москва и доп., вступ. в силу с 26.10.2023)
 - Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
 - Указом Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»
 - Распоряжением министерства образования Сахалинской области 28.02.2025 № 3.12-286-р «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации Сахалинской области»
 - Уставом МАДОУ № 43 «Светлячок» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ № 43.

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между МАДОУ № 43 и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи

2.1. Основной **целью** рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ № 43 «Светлячок»

2.2. **Задачи** рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ № 43 «Светлячок» в соответствии с современными требованиями и потребностями.
- Поэтапное внедрение Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей)
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей)
- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просветительской деятельности для родителей (законных представителей) посредством онлайн-анкетирования.

3.3. Интеграция тематики Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) с содержанием пункта «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся воспитанников» образовательной программы дошкольного образования ДОУ и годового плана работы на учебный год.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего ДОУ.

4.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов ДОУ, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утверждённому заведующим ДОУ.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него

изменения и дополнения.

- запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями.

- приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей ДОУ.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей).

- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) с содержанием ОП ДО ДОУ в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовым планом работы на учебный год.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

5.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

5.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушивается на заседаниях педагогического совета.

5.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием и распоряжений заведующего ДОУ.

5.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1 ДОУ вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. После утверждения Положения, при вносимых в него изменений, редакция локального акта размещается на официальном сайте ДОУ в течении 10 рабочих дней.

6.3. Изменения, вносимые в Положение, доводятся до сведения работников ДОУ.